

[연구직-4(계약직)] 직무기술서

채용분야	연구직-4 (사업기획 및 기업지원)	직 급	6급(연구원)
------	---------------------	-----	---------

주요업무	○ 사업기획 및 기업지원
주요직무	○ 사업기획, 조사·분석, 시스템 운영 관리 ○ 정부지원 사업 및 기업지원 사업 운영 관리
직무수행내용	○ 정부 및 지자체 지원을 위한 신규사업 기획 및 R&D 기업지원 - 기술혁신허브협업체 및 연구기관 연계 네트워크 구성·운영 - 지역산업분야 맞춤형 R&BD/R&D 신규과제 발굴 및 기획연구 - 초광역간 연계플랫폼 구축/운영지원 및 수행사업 업무지원 등 - 예산관리, 진도점검, 현황보고 및 사업홍보, 성과 관리/확산 업무 등
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	만 18세 이상 ~ 만 60세 미만
	성 별	무관
교육요건	학 력	무관
	전 공	무관
필요지식	○ 국가, 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 ○ 국가, 지자체 사업 조사·분석 및 성과 확산을 위한 방법 ○ 국가, 지자체 사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 방법 ○ 사업 운영관리를 위하여 필요한 업무관련 지식 ○ 문서 보안·관리·폐기 규정에 대한 이해, 문서 양식·유형·작성 규칙에 대한 지식, 업무용 소프트웨어 특성 및 사용 지식	
필요기술	○ 사업기획 및 프로젝트 운영·관리 능력 ○ 기술동향 조사, 자료수집 및 분석 능력 ○ 사업계획서, 보고서 작성 능력 ○ 발표자료 작성 및 발표 능력 ○ 사업운영관리 능력 ○ 유관기관 연계·협업 능력	
직무수행태도	○ (프로젝트관리) 고객 관점에서 생각하려는 태도, 객관적으로 평가하는 태도, 이해 관계자 의견 수용 태도, 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ (커뮤니케이션) 부서 동료와의 원활한 소통능력, 적극적인 연구 협업 및 팀워크 수행 능력 ○ (산학협력관리) 최적의 예산운영 기획 및 운영관리를 통해 기관의 경영목표 달성 및 효율적인 사업 추진 지원, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 원활한 의사소통 창출을 위한 의지	
필수/우대사항	<우대사항> ○ 정부 또는 지자체 출연기관에서 국가R&D 및 R&BD 관련 사업 수행·운영·관리 1년 이상의 경력 보유자	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력	
참고사이트	○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr	

[연구직-5(계약직)] 직무기술서

채용분야	연구직-5 (사업기획 및 기업지원)	직 급	6급(연구원)
------	---------------------	-----	---------

주요업무	○ 사업기획 및 기업지원
주요직무	○ 사업기획, 조사·분석, 시스템 운영 관리 ○ 정부지원 사업 및 기업지원 사업 운영 관리
직무수행내용	○ 정부 및 지자체 지원을 위한 신규사업 기획 및 비R&D 기업지원 - 기술혁신허브 기반 비R&D 기업지원 사업 기획·운영 등 - 이차전지 산학연 협력 및 유관기관 협업 업무 - 정부 및 지자체 지원사업 기획 및 운영 - 예산관리, 진도점검, 현황보고 및 사업 홍보, 성과 관리/확산 업무 등
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	만 18세 이상 ~ 만 60세 미만
	성 별	무관
교육요건	학 력	무관
	전 공	무관
필요지식	○ 국가, 지자체 사업에 관한 정책 및 법령 ○ 국가, 지자체 사업 조사·분석 및 성과 확산을 위한 방법 ○ 국가, 지자체 사업 기획, 평가, 관리, 활용 등에 관한 방법 ○ 사업 운영관리를 위하여 필요한 업무관련 지식 ○ 문서 보안·관리·폐기 규정에 대한 이해, 문서 양식·유형·작성 규칙에 대한 지식, 업무용 소프트웨어 특성 및 사용 지식	
필요기술	○ 사업기획 및 프로젝트 운영·관리 능력 ○ 기술동향 조사, 자료수집 및 분석 능력 ○ 사업계획서, 보고서 작성 능력 ○ 발표자료 작성 및 발표 능력 ○ 사업운영관리 능력 ○ 유관기관 연계·협업 능력	
직무수행태도	○ (프로젝트관리) 고객 관점에서 생각하려는 태도, 객관적으로 평가하는 태도, 이해 관계자 의견 수용 태도, 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도 ○ (산학협력관리) 최적의 예산운영 기획 및 운영관리를 통해 기관의 경영목표 달성 및 효율적인 사업 추진 지원, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 원활한 의사소통 창출을 위한 의지	
필수/우대사항	<우대사항> ○ 정부 또는 지자체 출연기관에서 국가 R&D 및 R&BD 관련 사업 수행·운영·관리 1년 이상의 경력 보유자	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력	
참고사이트	○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr	

[일반직-1(대체인력)] 직무기술서

채용분야	일반직-1 (사업관리 및 경영지원)	직 급	5급(대리)
------	---------------------	-----	--------

주요업무	○ 대학재정지원사업 기획, 사업운영 관리, 성과조사·분석, 기타 경영 및 사업지원 업무
주요직무	○ 대학재정지원사업 기획, 사업운영 관리, 성과조사·분석, 기타 경영 및 사업지원 업무
직무수행내용	☐ 대학재정지원사업 기획·관리 및 경영·사업지원 등 ○ 대학재정지원사업 기획, 사업운영 관리, 성과조사·분석 ○ 기타 JB지산학협력단(전북RISE센터) 경영 및 사업지원 업무
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 결격사유 조회 → 임용

일반요건	연 령	만 18세 이상 ~ 만 60세 미만
	성 별	무관
교육요건	학 력	필수/우대사항 참조
	전 공	필수/우대사항 참조
필요지식	○ 대학재정지원사업에 대한 이해 ○ 고등교육 정책 및 제도에 대한 이해 ○ 사업 기획 및 계획 수립 프로세스에 대한 이해 ○ 대학 재정 운영 및 예산편성 과정에 대한 이해 ○ 대학 현황 및 성과 관련 자료 수집 및 분석 능력 ○ 고등교육 관련 법령 및 규정에 대한 이해	
필요기술	○ 사업기획 및 프로젝트 운영 관리 능력 ○ 기술동향 조사, 자료수집 및 분석 능력 ○ 정책 분석 및 기획력 ○ 데이터 분석 및 활용 능력 ○ 사업계획서 보고서 작성 능력 ○ 사업운영관리 능력	
직무수행태도	○ (정책이해도 및 분석력) 고등교육 정책 및 제도에 대한 깊이 있는 이해를 바탕으로 정책 및 제도를 정확히 분석하고 사업에 반영할 수 있는 능력 ○ (목표지향적 사고) 대학재정지원사업의 목표를 명확히 인식하고, 이를 달성하기 위해 끊임없이 노력하는 자세와 성과를 극대화할 수 있는 방안을 모색하고 추진하는 태도 ○ (협력적 태도) 다양한 이해관계자들의 의견을 경청하고 조율하여 사업을 원활히 추진할 수 있는 협력적 태도	
필수/우대사항	<필수사항> 아래의 자격기준 중 하나 이상에 해당하는 자 1. 채용예정 직무와 관련된 자로 관련분야 경력 2년 이상자 2. 정부 및 지방자치단체, 학교 등에서 공무원으로 관련분야 5년 이상 경력자 3. 국가기술자격법에 의한 관련분야의 기사 자격을 취득 후 2년 이상 경력자 4. 국가기술자격법에 의한 관련분야의 산업기사 자격을 취득 후 4년 이상 경력자 5. 국가기술자격법에 의한 관련분야의 기능사 자격을 취득 후 해당분야 경력 5년 이상자 <우대사항> 1. RISE 체계 또는 유사한 대학재정지원사업 관련 경험자 2. 고등교육 관련 연구 프로젝트 또는 정책 업무 경험자	
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력	
참고사이트	○ 전북테크노파크 홈페이지 www.jbtp.or.kr	